



Die Kongregation der Dienerinnen des hl. Herzens Jesu
in 1030 Wien, Keinergasse 37,
sucht für ca. 15 -20Std/Woche
eine/n **Mitarbeiter/in für die Klosterverwaltung.**

Erhöhung der Arbeitszeit ist später eventuell möglich.
Zu Ihren Aufgaben zählt die Durchführung von allgemeinen Bürotätigkeiten.
Buchhaltungskennnisse bis Rohbilanz sind unbedingt erforderlich,
Lohnverrechnungskennnisse vorteilhaft.
Arbeitszeit nach Vereinbarung.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- verantwortungsbewusst
- teamfähig
- Selbständigkeit im eigenverantwortlichen Tätigkeitsbereich
- flexibel
- genaue Arbeitsweise und Verlässlichkeit
- positive Einstellung zur katholischen Kirche

Entlohnung bei Vollzeitbeschäftigung € 1.755,67.

Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Vordienstzeiten möglich.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind,
übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Kongregation der Dienerinnen des hl. Herzens Jesu, 1030 Wien, Keinergasse 37,
z. Hd. Fr. Baumgartner Elisabeth elisabeth.baumgartner@kh-herzjesu.at
oder z. Hd. Sr. M. Adeline Grandits adelinde.grandits@kh-herzjesu.at